

3 助成申請金額および用途内容

申請金額 (A)	30,000 円
用途内容	<p>該当する事項に☑を付けてください。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 学習会、講演会等の開催経費の一部補助</p> <p><input type="checkbox"/> 年次活動経費の一部補助</p> <p><input type="checkbox"/> 新規立ち上げに関わる活動費の一部補助</p> <p><input type="checkbox"/> その他の活動経費の一部補助</p>

4 収支予算内訳 (見込み)

<収入の部>

科 目	金 額 (円)	内 訳
(1) 本助成金申請額 (A)	30,000	
(2) 自己資金	45,000	会費年間1,000円×20名 バザー売り上げ 25,000
(3) 参加者負担	30,000	1回200円×30名×5回
(4)		
(5)		
(6) 前年度繰越金	5,000	
合 計	110,000	

<支出の部>

科 目	金 額 (円)	内 訳	
助成金対象経費 (A)	(1) 広報費	10,000	広報資料作成費
	(2) 通信運搬費	10,000	切手代
	(3) 会場費	5,000	
	(4) 講師謝礼	5,000	
	(5)		
	(6)		
(A) 小 計	30,000	※助成申請額に合わせてください。	
その他経費 (B)	(1) 会議費	5,000	定例会お茶代
	(2) 交通費	5,000	交通費
	(3) 会場費	20,000	5,000円×4回
	(4) 講師謝礼	20,000	5,000円×4回
	(5) 印刷製本費	20,000	コピー代
	(6) 通信運搬費	10,000	電話代
(B) 小 計	80,000		
合 計【(A) + (B)】	110,000		

収入の合計と
支出の合計は
同じ金額にな
ります